



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД АРМАВИР

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.06.2016

№ 1594

г. Армавир

**Об утверждении Порядка проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта**

В соответствии с частью 2 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
3. Сектору информационных технологий администрации муниципального образования город Армавир (Степовой) официально опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования город Армавир в сети Интернет ([www.armawir.ru](http://www.armawir.ru)).
4. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации муниципального образования город Армавир (Аржаков) обеспечить размещение информации об официальном опубликовании настоящего постановления в газете «Армавирский собеседник».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования город Армавир Е.А.Кузнецову.
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
город Армавир



А.Ю.Харченко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

## УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации  
муниципального образования  
город Армавир  
от 28.06.2016 № 1594

**ПОРЯДОК**

**проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства, между публичным партнером и инициатором проекта (далее - Порядок) определяет процедуру проведения предварительных переговоров, связанных с разработкой предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства (далее - Предварительные переговоры), между публичным партнером и инициатором проекта муниципально-частного партнерства (далее - Проект).

1.2. В соответствии с настоящим Порядком публичным партнером является муниципальное образование город Армавир, от имени которого выступает глава муниципального образования город Армавир или иной уполномоченный орган местного самоуправления в соответствии с уставом муниципального образования город Армавир (далее – Публичный партнер).

1.3. Инициатором Предварительных переговоров выступает лицо, которое должно соответствовать требованиям, установленным Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Инициатор проекта). К таким требованиям относятся:

1) непроведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о возбуждении производства по делу о банкротстве юридического лица;

2) неприменение административного наказания в виде административного приостановления деятельности юридического лица в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) отсутствие недоимки по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженности по уплате процентов за

использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций;

4) наличие необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензий на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельств о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иных необходимых для реализации соглашения разрешений.

1.4. Целью проведения Предварительных переговоров является получение Инициатором проекта необходимой информации для разработки предложения о реализации Проекта и принятия решения о последующем направлении такого предложения о реализации проекта Публичному партнеру.

## **II. Процедура проведения Предварительных переговоров**

2.1. Инициатор проекта, обеспечивающий разработку предложения о реализации Проекта, вправе направить Публичному партнеру предложение о проведении Предварительных переговоров, содержащее перечень вопросов для обсуждения. Форма такого предложения содержится в приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.2. К предложению о проведении Предварительных переговоров по желанию Инициатора проекта могут быть приложены дополнительные материалы и документы, связанные с разработкой Проекта.

2.3. Инициатор проекта по своему выбору вправе включить в повестку Предварительных переговоров следующие вопросы:

1) соответствие разрабатываемого предложения о реализации Проекта принципам муниципально-частного партнерства;

2) соответствие разрабатываемого предложения о реализации Проекта установленной Правительством Российской Федерации форме такого предложения о реализации Проекта;

3) соответствие разрабатываемого предложения о реализации Проекта установленным Правительством Российской Федерации требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации Проекта;

4) возможность эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом;

5) допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации Проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

6) наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию Проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае, если для реализации Проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации;

7) наличие у Публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации Проекта объект;

8) наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации Проекта объект;

9) необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации Проекта объекта.

2.4. Включение Инициатором проекта в повестку Предварительных переговоров вопросов, не предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не допускается.

2.5. В срок, не превышающий десяти дней со дня поступления предложения о проведении Предварительных переговоров, Публичный партнер обязан рассмотреть такое предложение и принять одно из следующих решений:

1) о проведении Предварительных переговоров;

2) о невозможности проведения Предварительных переговоров.

2.6. В случае принятия решения о невозможности проведения Предварительных переговоров Публичный партнер направляет Инициатору проекта отказ в проведении Предварительных переговоров с указанием причины такого отказа в соответствии с пунктом 2.7. настоящего Порядка.

2.7. Отказ в проведении Предварительных переговоров должен быть мотивированным и принимается по следующим основаниям:

1) Инициатор проекта не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2) повестка содержит вопросы, которые не соответствуют перечню вопросов, предусмотренному пунктом 2.3 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия решения о проведении Предварительных переговоров в срок не позднее десяти дней с момента принятия такого решения Публичный партнер определяет форму проведения Предварительных переговоров и организует их проведение.

2.9. Публичный партнер и Инициатор проекта вправе привлекать к Предварительным переговорам консультантов, компетентные государственные органы, экспертов и иных лиц по согласованию с ними.

### **III. Оформление итогов Предварительных переговоров**

3.1. Протокол Предварительных переговоров составляется Публичным партнером в двух экземплярах, подписывается от его имени главой муниципального образования город Армавир или уполномоченным должностным лицом, занимающим должность не ниже руководителя структурного подразделения, к полномочиям которого относятся вопросы муниципально-частного партнерства и направляется Инициатору проекта в срок, не превышающий десяти дней со дня проведения предварительных переговоров.

3.2. Рекомендуемая форма протокола проведения Предварительных переговоров приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

3.3. В срок, не превышающий пяти дней с момента получения двух экземпляров протокола предварительных переговоров, Инициатор проекта подписывает их и передает один экземпляр протокола Предварительных переговоров Публичному партнеру.

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.В.Ившин

Приложение № 1  
к Порядку проведения  
предварительных переговоров, связанных  
с разработкой предложения о реализации  
проекта муниципально-частного  
партнерства, между публичным партнером  
и инициатором проекта

**Форма предложения  
о проведении предварительных переговоров, связанных с разработкой  
предложения о реализации проекта муниципально-частного партнерства,  
между публичным партнером и инициатором проекта**

---

— юридическое лицо, обеспечивающее разработку предложения о реализации проекта (далее – инициатор проекта) – полное и сокращенное (в случае если

имеется) наименование

---

— адрес (место нахождения), контактные данные инициатора проекта

Общие сведения о планируемом проекте муниципально-частного партнерства (далее - проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее - объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.
4. Срок реализации проекта.

**Повестка\*  
предварительных переговоров**

1. Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта:
  - 1.1. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам муниципально-частного партнерства;
  - 1.2. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленной Правительством Российской Федерации форме такого предложения о реализации проекта;
  - 1.3. Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленным Правительством Российской Федерации требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта.
2. Вопросы, связанные с объектом:
  - 2.1. Возможность осуществления эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения

в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом;

2.2. Допустимость заключения соглашения в отношении указанного в предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;

2.3. Наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

2.4. Наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;

2.5. Необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

3. Вопросы, связанные с финансированием проекта:

3.1. Наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

---

\* Формируется инициатором проекта исходя из закрытого перечня вопросов, указанных в настоящей форме.

Сведения об инициаторе проекта

1. Наименование.
2. Место нахождения и адрес.
3. Почтовый адрес.
4. Телефон.
5. Факс.
6. Адрес электронной почты.
7. Руководитель.
8. Банковские реквизиты.
9. ИНН.
10. ОГРН.
11. Иная контактная информация.

Настоящим подтверждаем, что:

(i) \_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта) не находится в процессе ликвидации;

(ii) \_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта) не признан несостоятельным (банкротом), в отношении (наименование инициатора проекта) отсутствует решение арбитражного суда о возбуждении производства по делу о его банкротстве;

(iii) \_\_\_\_\_ на имущество (наименование инициатора проекта) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

(iv) у \_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта) отсутствует

недоимка по налогам, сборам и задолженности по иным обязательным платежам, а также задолженность по уплате процентов за использование бюджетных средств, пеней, штрафов, отсутствие иных финансовых санкций не ранее чем за один месяц до дня представления заявки на участие в конкурсе;

(v) у \_\_\_\_\_ (наименование инициатора проекта) имеются необходимые в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензии на осуществление отдельных видов деятельности, свидетельства о допуске саморегулируемых организаций к выполнению предусмотренных соглашением работ и иные необходимые для реализации проекта разрешения.

#### Представители инициатора проекта

_____	_____
(должность, Ф. И. О.)	(подпись)
_____	_____
(должность, Ф. И. О.)	(подпись) //
	м. п.

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.В.Ившин



Приложение № 2  
к Порядку проведения  
предварительных переговоров, связанных  
с разработкой предложения о реализации  
проекта муниципально-частного  
партнерства, между публичным партнером  
и инициатором проекта

**Рекомендуемая форма протокола  
предварительных переговоров**

между публичным партнером \_\_\_\_\_  
и инициатором проекта \_\_\_\_\_  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года

От \_\_\_\_\_ (наименование публичного партнера) присутствовали: \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.)

От \_\_\_\_\_ (наименование публичного партнера) присутствовали: \_\_\_\_\_ (должность, Ф. И. О.)

Место и время встречи: \_\_\_\_\_

Общие сведения о проекте муниципально-частного партнерства (далее - проект)

1. Название проекта.
2. Объект проекта (далее - объект).
3. Адрес (место нахождения) объекта.

## 4. Срок реализации проекта.

N Вопросы инициатора проекта\*

Ответы публичного партнера

**Общие вопросы разработки предложения о реализации проекта:**

- 1.1 Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта принципам муниципально-частного партнерства;
- 1.2 Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленной Правительством Российской Федерации форме такого предложения о реализации проекта;
- 1.3 Соответствие разрабатываемого предложения о реализации проекта установленным Правительством Российской Федерации требованиям к сведениям, содержащимся в предложении о реализации проекта.

## 2.

**Вопросы, связанные с объектом:**

- 2.1 Возможность осуществления эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения в соответствии с федеральным законом, законом субъекта Российской Федерации и (или) муниципальным правовым актом;
- 2.2 Допустимость заключения соглашения в отношении указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта соглашения или наличие в отношении этого объекта уже заключенных соглашений;
- 2.3 Наличие у публичного партнера права собственности на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;
- 2.4 Наличие прав третьих лиц на указанный в разрабатываемом предложении о реализации проекта объект;
- 2.5 Необходимость реконструкции или создания указанного в разрабатываемом предложении о реализации проекта объекта.

### 3. Вопросы, связанные с финансированием проекта:

- 3.1 Наличие средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на реализацию проекта в соответствии с федеральными законами и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и (или) иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами в случае если для реализации проекта требуется выделение средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

\* Включаются согласно повестке.

Комментарии представителей публичного партнера:

Комментарии представителей инициатора проекта:

Подписи участников встречи:

Представители инициатора проекта

(должность, Ф. И. О.) (подпись)

(должность, Ф. И. О.) (подпись)

М.П.

Представители публичного партнера

(должность, Ф. И. О.) (подпись)

(должность, Ф. И. О.) (подпись)

М. П.

Начальник правового управления  
администрации муниципального  
образования город Армавир



А.В.Ившин